РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете Директор МБОУ СОШ № 12

протокол № 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.З. Болдырева

от «14» декабря 2012 г

Приказ № 398от «15»12 .2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЬНОМ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА**

1.1. Общие положения   
1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребёнка в МОУ СОШ№20 (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации .

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребёнка в общеобразовательном учреждении (далее - школьный уполномоченный) направлена на защиту прав и законных интересов ребёнка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.   
1.3. В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом МОУ СОШ №20 и настоящим Положением.   
1.4. Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.   
2. КОМПЕТЕНЦИЯ ШКОЛЬНОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО   
2.1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.   
2.2. Основными целями деятельности школьного уполномоченного являются:   
- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;   
- формирование правового пространства в учреждении;   
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;   
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;   
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.   
2.3. Основными задачами школьного уполномоченного являются:   
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;   
- профилактика нарушений прав ребенка;   
- оказание помощи родителям, законным представителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;   
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.   
2.4. Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей, законных представителей обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.   
Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:   
- несогласием с выставленными оценками;   
- несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;   
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.   
Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребёнка в Республике Башкортостан..   
2.5. Обращение (жалоба) должно быть подано школьному уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.   
Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.   
2.6. С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:   
- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребёнка в Республике Башкортостан;   
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;   
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребёнка.   
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребёнка;   
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;   
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребёнка;   
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости; - направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов - выступать с устным докладом на заседаниях педагогического совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;   
- выбирать себе помощников из числа обучающихся и других участников образовательного процесса.   
2.7. Школьный уполномоченный обязан:   
- проводить личный приём несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;   
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребёнка;   
- в случае конфликтной ситуации содействовать её разрешению, в том числе путем проведения переговоров, с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;   
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребёнка;   
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;   
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.   
2.8. По окончании учебного года школьный уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями:   
- в срок до 25 мая – педагогическому совету и администрации учреждения

2.9. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам ребёнка в Республике Башкортостан, органами управления в сфере образования, органами опеки и попечительства, администрацией учреждения, педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения, органами самоуправления учреждения, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами.